



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



LLDIKTI 3
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH III

STIKes MI

LAPORAN KEGIATAN PENCAPAIAN HUMANISTIK TA. 2023/2024

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Medistra Indonesia

Jl. Cut Mutia No.88A. RT.001/RW.002, Sepanjang Jaya, Kec. Rawalumbu, Kota Bekasi, Jawa Barat, 17113,
Tlp. (021) 82431375, Email : Stikesmedistra-indonesia.ac.id



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes)

MEDISTRA INDONESIA

PROGRAM STUDI PROFES NERS-PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN (S1)

PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN – PROGRAM STUDI KEBIDANAN (S1)

PROGRAM STUDI FARMASI (S1)-PROGRAM STUDI KEBIDANAN (D3)

Jl.Cut Mutia Raya No. 88A-Kel.Sepanjang Jaya – Bekasi Telp.(021) 82431375-77 Fax (021) 82431374

Web:stikesmedistra-indonesia.ac.id **Email:** stikes_mi@stikesmedistra-indonesia.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN


Nomor Dokumen	:	FM.003/D.009/STIKESMI-LPM/2023	Tanggal Pembuatan	:	07 Februari 2023
Revisi	:	0	Tgl efektif	:	07 Februari 2023

LEMBAR PENGESAHAN


**LAPORAN KEGIATAN PENERAPAN DAN PENCAPAIAN KEUNGGULAN HUMANISTIK
STIKES MEDISTRA INDONESIA**

Nama Kegiatan	Laporan Pencapaian Penerapan Humnaistik
Unit Pelaksanaan	STIKes Medistra Indonesia
Waktu Pelaksanaan	TA. 2023/2024
Penyusun Laporan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none">○ Penulis:<ol style="list-style-type: none">1. Lisy Hartanti2. Siti Aryani Analisa, S.Keb3. Riyen Sari, SST,.M.KM4. Dr. Lenny Irmawaty Sirait, SST,.M.Kes5. Sinda Ompusunggu, SH6. Hainun Nisa, SST,.M.Kes○ Koreksi, Editing dan Validator:<ul style="list-style-type: none">○ Dr. Lenny Irmawaty Sirait, SST,.M.Kes

Dikoreksi dan diedit Oleh:

Sekretaris Ketua STIKes MI	Hari/ Tanggal 15 September 2024	Bdn.Lisy Hartanti, S.Keb	Tanda Tangan 
---------------------------------------	--	-------------------------------------	--

Dikoreksi dan disetujui oleh:

Ketua STIKes Medistra Indonesia	Hari/ Tanggal; 20 September 2024	Dr. Bdn. Lenny Irmawaty Sirait, SST,.M.Kes	Tanda Tangan 
--	---	---	--

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kegiatan

Humanistik adalah pendekatan atau aliran dalam psikologi dan pendidikan yang berfokus pada potensi manusia untuk berkembang dan mengekspresikan diri. Prinsip humanistik adalah memanusiakan manusia, yaitu pencapaian aktualisasi diri, pemahaman diri, serta realisasi diri untuk belajar secara optimal.

Penerapan humanistik berdasarkan pada apa yang menjadi kebutuhan manusia dalam kebutuhan sehari-hari. Manusia berbeda dengan organisme lainnya dan memiliki kebutuhan fisiologis dan kebutuhan psikologis. Maslow mengemukakan 5 hirarki kebutuhan manusia sebagai kebutuhan dasar yang harus dipenuhi oleh manusia didalam kehidupannya. Kebutuhan manusia tersebut seperti, kebutuhan fisiologis, rasa aman, rasa cinta, harga diri dan aktualisasi diri.

STIKes Medistra Indonesia memiliki visi “Menjadi perguruan tinggi di bidang kesehatan yang memiliki keunggulan kompetitif, yang berciri humanistik, dan terkemuka di tingkat regional pada tahun 2036”. Guna mewujudkan visi “berciri humanistik”, STIKes Medistra Indonesia membentuk program yang disebut “Aksi Sosial”. Aksi sosial merupakan wujud dari kepedulian atau rasa kemanusiaan (humanistik) terhadap sesama. Aksi sosial diberikan pada beberapa moment, diantaranya kelahiran, kematian, pernikahan, perpisahan pegawai, sakit (non covid), dan bencana nasional.

1.2 Tujuan Kegiatan

Laporan ini bertujuan untuk menyampaikan informasi kegiatan Pencapaian Humanistik STIKes Medistra Indonesia pada TA.2023-2024. Adapun tujuan kegiatan ini adalah:

a. Tujuan umum

Mewujudkan visi STIKes Medistra Indonesia berciri humanistik.

b. Tujuan khusus

- 1) Menumbuhkan kepedulian pada sesama pegawai dan mahasiswa STIKes Medistra Indonesia.
- 2) Memberi nilai manfaat pada pegawai dan mahasiswa akan keberadaan STIKes Medistra Indonesia.

1.3 Manfaat Kegiatan

- Menumbuhkan rasa peduli sosial
- Mengembangkan rasa empati
- Menjadi lebih bersyukur dan bahagia

1.4 Nama Kegiatan

- Aksi sosial STIKes Medistra Indonesia
- Kegiatan Jumat Sehat

1.5 Ketentuan Kegiatan Humanistik

a. Ketentuan Aksi Sosial

NO	PENERIMA	BENTUK AKSOS	KETENTUAN
A	KELAHIRAN		
	Pegawai dan istri pegawai	Uang (Rp. 500.000)	Diberikan pada kelahiran anak ke 1 dan ke 2
B	PERNIKAHAN		
	Pegawai	Papan bunga Mak. 500.000 Uang tunai Rp 500.000	Pemberian Aksos adalah saat Hari H Acara Pernikahan. Apabila Perwakilan STIKes tidak hadir saat Acara maka Pemberian Aksos digelar di kampus.
	Pegawai masa percobaan	Papan Bunga (budget Rp 300.000)	
	Anak Pegawai	Papan Bunga (budget Rp 300.000)	
C	KEMATIAN		
1	Pegawai	Papan bunga Poster ucapan Uang duka (Rp.2.000.000)	
2	Pegawai masa percobaan	Papan bunga Uang duka (Rp.500.000)	
3	Pegawai homebase	Papan bunga Uang duka (Rp.1.000.000)	
4	Suami/ istri/ Anak pegawai	Papan bunga Uang duka (Rp.1.000.000)	
5	Orangtua kandung Pegawai Tetap	Papan bunga Uang duka (Rp.1.000.000)	
6	Orang tua Kandung Pegawai masa percobaan	Papan Bunga (Rp.500.000)	
7	Orang tua Kandung Pegawai homebase	Papan Bunga dan Uang duka (Rp.500.000)	
8	Mertua	Papan bunga	
9	Mahasiswa	Papan bunga Poster ucapan	
10	Ortu mahasiswa	Poster ucapan	
11	Alumni	Poster ucapan	
	Papan Bunga bisa di uangkan apabila tidak menggelar acara		
D	PERPISAHAN PEGAWAI		
1	Pegawai Tetap	Poster Ucapan Kado	Diberikan kepada pegawai yang telah memasuki masa pensiun
E	SAKIT (Non Covid)		
1	Pegawai	Uang (Rp. 500.000)	Kondisi sakit yang di rawat di Rumah Sakit
2	Suami/istri/anak pegawai	Parcel buah Rp 250.000	Kondisi sakit yang di rawat di Rumah Sakit
F	MAHASISWA MENINGGAL	Uang Duka Rp.500.000	kecelakaan dalam menjalankan tugas/kegiatan kampus
G	BENCANA NASIONAL RESPON AKSI DARI LLDIKTI 3	Uang Rp.1.000.000	
H	SUKACITA DAN DUKACITA KELUARGA YMI	Menyesuaikan	

b. Ketentuan Kegiatan Jumat Sehat

No	Hari Kerja	Seragam	Keterangan
1	Senin	Putih (smart casual/formal)	

2	Selasa - Rabu	Bebas sopan (smart casual/formal)	Atasan wanita dengan penampilan Bersih dan sopan, yaitu : 1. Menutupi bagian atas dan bagian bawah 2. Dress, panjang dibawah lutut
3	Kamis	Batik STIKes Medistra Indonesia	Seragam Batik STIKes Medistra Capping day
4	Jumat	Minggu Ke-1 : Biru Dongker (Diesnatalis 2023) Minggu Ke- 2 : Putih (Gathering 2023) Minggu Ke-3 : Hijau (Gathering 2023) Minggu Ke-4 : Bebas sopan	

II. HASIL KEGIATAN

2.1 Analisis Pencapaian Kinerja Kegiatan

- a. Kegiatan aksi sosial berjalan dengan lancar. Pengelola aksi sosial memberikan aksi sosial sesuai dengan ketentuan yang telah disahkan.
- b. Dalam pelaksanaannya, ada beberapa aksi sosial yang mengalami keterlambatan dalam penyerahannya, hal ini disebabkan karena keterlambatan informasi yang diterima oleh pengelola.
- c. Kerja keras pengelola aksi sosial dan seluruh civitas akademik menjadi salah satu faktor keberhasilan dalam kegiatan aksi sosial.
- d. Memberikan ruang untuk mengekspresikan diri secara kreatif dan merealisasikan potensi secara utuh
- e. Memaknai kata humanistik oleh seluruh civitas akademik
- f. Menciptakan penghayatan Humanistik di lingkungan STIKes MI
- g. Meningkatkan semangat kebersamaan yang memberikan dukungan dalam berkinerja

2.2 Sumber Daya yang Digunakan dalam Kegiatan

Dana yang dikelola pada kegiatan Aksi sosial berasal dari kegiatan STIKes Medistra Indonesia, diantaranya skripsi, yudisium, dan wisuda. Sedangkan, untuk kegiatan Jumat Sehat berasal dari Kas STIKes MI

2.3 Mekanisme dan Rancangan yang Dilakukan

a. Mekanisme Aksi Sosial

Pengelolaan aksi sosial mendapatkan informasi mengenai kelahiran/kematian/sakit/pensiun. Untuk memastikan kembali kebenaran berita yang diterima, pengelola melakukan validasi berita kepada calon penerima aksi sosial. Setelah mendapatkan kebenaran informasi, pengelola aksi sosial mengajukan aksi sosial sesuai dengan ketentuan kepada WK 2 Bidang PAGUMTIK. Aksi sosial diserahkan oleh UPSDM dan/atau atas langsung dengan didampingi oleh pengelola aksi sosial. Penyerahan aksi sosial dapat dilakukan di STIKes Medistra Indonesia atau di kediaman penerima aksi sosial. Bagi aksi sosial pernikahan dan duka cita, papan bunga akan dikirimkan ke alamat penerima aksi sosial.

b. Mekanisme kegiatan Jumat Sehat

Pengelolaan kegiatan Jumat Sehat ini dikordinir oleh bidang UPSDM dan Senat Mahasiswa STIKes Medistra Indonesia melalui Wakil Ketua 3 Bidang Kemahasiswaan dan Alumni. Kegiatan ini dilaksanakan setiap Jumat sore dimulai dari pukul 13.00 – 16.30 wib, dilakukannya bimbingan motivasi, senam bersama dan merapihkan ruang kerja nya masing-masing. Serta penentuan Uniform untuk para karyawan STIKes MI

2.4 Luaran Hasil Kegiatan

- a. Untuk mencapai visi misi STIKes Medistra Indonesia yaitu Menjadi perguruan tinggi di bidang kesehatan yang memiliki keunggulan kompetitif, yang berciri humanistik, dan terkemuka di tingkat regional pada tahun 2036.
- b. Untuk mencapai salah satu bagian dari program kerja

2.5 Hasil Kegiatan

- a. Sepanjang tahun akademik 2023/2024, terdapat 17 kegiatan aksi sosial yang diberikan kepada pegawai STIKes Medistra Indonesia. 18 kegiatan tersebut terdiri dari 3 aksi sosial duka cita, 10 aksi sosial sakit, dan 1 aksi sosial kelahiran. Aksi sosial yang diberikan mulai dari papan bunga, parcel buah, kado, hingga uang tunai.
- b. Terciptanya semangat kebersamaan yang memberikan dukungan dalam berkinerja

2.6 Indikator Keberhasilan

- a. Kegiatan Aksos
Penerima aksi sosial merasakan kehadiran STIKes Medistra Indonesia ditengah suka cita atau duka cita yang dialami.
- b. Kegiatan Jumat sehat
Terciptanya semangat kebersamaan yang memberikan dukungan dalam berkinerja

2.7 Indikator Tindak Lanjut

Melaksanakan kegiatan aksi sosial dan kegiatan lainnya sesuai dengan ketentuan yang telah disahkan.

III. PENUTUP

Demikianlah laporan kegiatan aksi sosial TA. 2023-2024 yang disusun oleh pengelola kegiatan aksi sosial. Semoga laporan yang disampaikan dapat memberikan gambaran untuk kemajuan pada kegiatan di tahun mendatang.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Quotes humanistik

https://drive.google.com/drive/folders/1hY_KtLNYvyvHlcLuPYMaZgUTd8QXYqt-

The infographic features a pink header with the title 'Humanistik' and a quote: 'Keberhasilan dalam merealisasikan potensi manusia.' Below this, it lists three application forms: forming a supportive environment, recognizing others' strengths and weaknesses, and supporting competency development through training, seminars, and workshops. The footer includes the university's website, social media handles, and a phone number.

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
MEDISTRA INDONESIA

MERDEKA BELAJAR Kampus Merdeka

Humanistik

"Keberhasilan dalam merealisasikan potensi manusia."

Bentuk penerapan :

- Membentuk lingkungan yang mendukung
- Mengenal kekurangan dan kelebihan orang lain
- Mendukung untuk melakukan pengembangan kompetensi (pelatihan, seminar, workshop, dll)





<http://stikesmedistra-indonesia.ac.id> @stikesmi_official STIKes MI 081389222300

2. Rekapitulasi kegiatan aksi sosial TA 2023-2024



3. Laporan kas aksi sosial
4. Kegiatan Jumat Sehat




LAMPIRAN 2: REKAPITULASI KEGIATAN AKSI SOSIAL TA.2023-2024

DOKUMENTASI KEGIATAN AKSI SOSIAL				
No	Hari/ Tanggal	Jenis Aksi Sosial	Penerima	Dokumentasi
1	19-Sep-23	Kelahiran (istri pegawai)	Pak Martadinata	
2	5 Oktober 2023	Sakit (suami pegawai)	Bu Arabta	
3	5 Oktober 2023	Sakit	Bu Lisna Agustina	
4	27 Oktober 2023	Sakit (anak pegawai)	bu Niken	




DOKUMENTASI KEGIATAN AKSI SOSIAL

No	Hari/ Tanggal	Jenis Aksi Sosial	Penerima	Dokumentasi
1	3 Desember 2023	Meninggal dunia (mahasiswa)	bu Rohaya	
2	12 Desember 2023	Sakit (anak pegawai)	bu Riyen	
3	7 Februari 2024	Duka cita (orangtua wafat)	Mikha Dina Clara (mahasiswa)	





DOKUMENTASI KEGIATAN AKSI SOSIAL

No	Hari/ Tanggal	Jenis Aksi Sosial	Penerima	Dokumentasi
1	13 Maret 2024	Pensiun	Bu Farida B.	
2	15 Maret 2024	Sakit (putrinya)	Bu Lina I.	
3	15 Maret 2024	Sakit (putranya)	Bu Lisna A.	

DOKUMENTASI KEGIATAN AKSI SOSIAL

No	Hari/ Tanggal	Jenis Aksi Sosial	Penerima	Dokumentasi
1	16-Apr-24	Kelahiran	Bu Puri	
2	19 Juni 2024	Sakit (suami)	Bu Riyeen Sari	
3	21 Juni 2024	Sakit	Bu Farida S.	



DOKUMENTASI KEGIATAN AKSI SOSIAL

No	Hari/ Tanggal	Jenis Aksi Sosial	Penerima	Dokumentasi
1	1 Juli 2024	Sakit (suami)	Bu Roulita	
2	16 Juli 2024	Duka cita (orangtua)	Bu Fitriyani	
3	8 Agustus	Sakit (putra)	Bu Ernauli	
4	8 Agustus	Duka cita (orangtua)	Pak Doddy	



LAMPIRAN 3 : LAPORAN KAS AKSI SOSIAL

LAPORAN KAS AKSI SOSIAL BULAN SEPTEMBER 2023						
Nomor	Hari/Tanggal	Uraian	Debit	Kredit	Saldo	Keterangan
1		Sisa Saldo per 8 September 2023	Rp 150.899			
2	4 Oktober 2023	Pinjaman dana pengembangan STIKes MI	Rp 1.200.000		Rp 1.350.899	
3	4 Oktober 2023	Aksi sosial kepada putri ibu Farida S. (parcel buah)		Rp 177.000	Rp 1.173.899	
4	4 Oktober 2023	Aksi sosial atas pernikahan ibu Basaria		Rp 306.500	Rp 867.399	
5	5 Oktober 2023	Aksi sosial kepada suami ibu Arabta (parcel buah)		Rp 183.000	Rp 684.399	
6	5 Oktober 2023	Aksi sosial kepada ibu Lisna agustina		Rp 500.000	Rp 184.399	
<p>Pada Hari Ini, 8 September 2023 Saldo Kas Aksi Sosial sebesar Rp 150.899</p>						
<p>Mengetahui, Ka. Unit Humas dan Kerjasama</p>					<p>Bekasi, 9 Oktober 2023 Pengelola Aksos</p>	
						
<p>Lisna Nuryanti, Ns., M.Kep</p>					<p>Siti Aryani Analisa</p>	



LAPORAN KAS AKSI SOSIAL BULAN OKTOBER 2023

Nomor	Hari/Tanggal	Uraian	Debit	Kredit	Saldo	Keterangan
1		Sisa Saldo per 9 Oktober 2023	Rp 150.899			
2	19 Oktober 2023	Peminjaman dana pengembangan STIKes MI ke WK 2	Rp 700.000		Rp 850.899	
3	19 Oktober 2023	Pemberian aksi sosial atas pernikahan ibu Basaria (uang tunai)		Rp 500.000	Rp 350.899	bu Basaria
4	26 Oktober 2023	Pemberian aksi sosial (parcel buah) kepada ibu Niken (putrinya sakit)		Rp 192.200	Rp 158.699	bu Niken
<p>Pada Hari Ini, 1 November 2023 Saldo Kas Aksi Sosial sebesar Rp 158.699</p>						
<p>Mengetahui, Ka. Unit Humas dan Kerjasama</p>  <p>Lisna Nuryanti, Ns., M.Kep</p>				<p>Bekasi, 1 November 2023 Pengelola Aksos</p>  <p>Siti Aryani Analisa</p>		



LAPORAN KAS AKSI SOSIAL BULAN NOVEMBER 2023

Nomor	Hari/Tanggal	Uraian	Debit	Kredit	Saldo	Keterangan
1		Sisa Saldo per 26 Oktober 2023	Rp 158.699		Rp 158.699	
2	4 Desember 2023	Pinjaman dana pengembangan STKes MI	Rp 214.000		Rp 372.699	
4	4 Desember 2023	Melayat ke rumah duka almh. Rohaya		Rp 214.000	Rp 158.699	
5	8 Desember 2023	Penerimaan dari kegiatan Yudisium dan wisuda	Rp 10.000.000		Rp 10.158.699	Bu Aryani
6	8 Desember 2023	Pembayaran pinjaman dana pengembangan STIKes MI		Rp 10.000.000	Rp 158.699	Bu Sinda
7	8 Desember 2023	Pinjaman dana pengembangan STKes MI	Rp 1.800.000		Rp 1.958.699	
8	8 Desember 2023	Honor pengelolaan aksi sosial sampai dengan Desember 2023		Rp 500.000	Rp 1.458.699	Bu Aryani
9	8 Desember 2023	Aksi sosial kepada mahasiswa meninggal dunia atas nama Rohaya		Rp 550.000	Rp 908.699	
<p>Pada Hari Ini, 11 Desember 2023 Saldo Kas Aksi Sosial sebesar Rp 908.699</p>						
<p>Mengetahui, Ka. Unit Humas dan Kerjasama</p>				<p>Bekasi, 11 Desember 2023 Pengelola Aksos</p>		
						
<p>Lisna Nuryanti, Ns., M.Kep</p>				<p>Siti Aryani Analisa</p>		



LAPORAN KAS AKSI SOSIAL BULAN DESEMBER 2023

Nomor	Hari/Tanggal	Uraian	Debit	Kredit	Saldo	Keterangan
1		Sisa Saldo per 11 Desember 2023	Rp 908.699		Rp 908.699	
2	12 Desember 2023	Aksi sosial kepada putri ibu Riyeen sari (parcel buah)		Rp 247.000	Rp 661.699	ibu Riyeen sari
4	18 Desember 2023	Aksi sosial kepada ibu Farida S.		Rp 500.000	Rp 161.699	ibu Farida S.
<p>Pada Hari Ini, 3 Januari 2024 Saldo Kas Aksi Sosial sebesar Rp 161.699</p>						
<p>Mengetahui, Ka. Unit Humas dan Kerjasama</p>					<p>Bekasi, 3 Januari 2024 Pengelola Aksos</p>	
						
<p>Lisna Nuryanti, Ns., M.Kep</p>					<p>Siti Aryani Analisa</p>	



LAPORAN KAS AKSI SOSIAL BULAN JANUARI 2024

Nomor	Hari/Tanggal	Uraian	Debit	Kredit	Saldo	Keterangan
1		Sisa Saldo per 3 Januari 2024	Rp 161.699		Rp 161.699	
	07 Februari 2024	Pinjaman ke WK 2	Rp 550.000		Rp 711.699	
2	07 Februari 2024	Aksi sosial atas wafatnya orang tua mahasiswa Mikha Dina Clara		Rp 500.000	Rp 211.699	Mika Dina Clara
<p>Pada Hari Ini, 13 Februari 2024 Saldo Kas Aksi Sosial sebesar Rp 161.699</p>						
<p>Mengetahui, Ka. Unit Humas dan Kerjasama</p>					<p>Bekasi, 13 Februari 2024 Pengelola Aksos</p>	
						
<p>Lisna Nuryanti, Ns., M.Kep</p>					<p>Siti Aryani Analisa</p>	



LAPORAN KAS AKSI SOSIAL BULAN FEBRUARI 2024

Nomor	Hari/Tanggal	Uraian	Debit	Kredit	Saldo	Keterangan
1		Sisa Saldo per 13 Maret 2024	Rp 211.699		Rp 211.699	
2	13 Maret 2024	Penerimaan dana aksos dari kegiatan yudisium	Rp 850.000		Rp 1.061.699	
3	13 Maret 2024	Pinjaman dana pengembangan STIKes untuk aksi sosial	Rp 500.000		Rp 1.561.699	Bu Sinda
4	13 Maret 2024	Aksi sosial untuk ibu Farida B. (pensiun)		Rp 350.000	Rp 1.211.699	Bu Farida B.
<p>Pada Hari Ini, 14 Maret 2024 Saldo Kas Aksi Sosial sebesar Rp 1.211.699</p>						
Mengetahui,					Bekasi, 14 Maret 2024	
Ka. Unit Humas dan Kerjasama					Pengelola Aksos	
						
Lisna Nuryanti, Ns., M.Kep					Siti Aryani Analisa	



LAPORAN KAS AKSI SOSIAL BULAN MARET 2024

Nomor	Hari/Tanggal	Uraian	Debit	Kredit	Saldo	Keterangan
1		Sisa Saldo per 14 Maret 2024	Rp 1.211.699		Rp 1.211.699	
2	15 Maret 2024	Aksi sosial kepada bu Lina Indrawati (putrinya sakit)		Rp 562.280	Rp 649.419	bu Lina
3		Aksi sosial kepada bu Lisna agustina (putranya sakit)				bu Lisna
4	16 April 2024	Aksi sosial kepada ibu Puri (kelahiran putri kedua)		Rp 500.000	Rp 149.419	bu Puri
<p>Pada Hari Ini, 17 April 2024 Saldo Kas Aksi Sosial sebesar Rp 149.419</p>						
<p>Mengetahui, Ka. Unit Humas dan Kerjasama</p>					<p>Bekasi, 17 April 2024 Pengelola Aksos</p>	
						
<p>Lisna Nuryanti, Ns., M.Kep</p>					<p>Siti Aryani Analisa</p>	



LAPORAN KAS AKSI SOSIAL BULAN APRIL 2024

Nomor	Hari/Tanggal	Uraian	Debit	Kredit	Saldo	Keterangan
1		Sisa Saldo per 17 April 2024	Rp 149.419		Rp 149.419	
2		Tidak ada kegiatan aksi sosial				
<p>Pada Hari Ini, 13 Mei 2024 Saldo Kas Aksi Sosial sebesar Rp 149.419</p>						
		Mengetahui, Ka. Unit Humas dan Kerjasama				Bekasi, 13 Mei 2024 Pengelola Aksos
						
		Lisna Nuryanti, Ns., M.Kep				Siti Aryani Analisa

LAPORAN KAS AKSI SOSIAL BULAN MEI 2024

Nomor	Hari/Tanggal	Uraian	Debit	Kredit	Saldo	Keterangan
1		Sisa Saldo per 13 Mei 2024	Rp 149.419		Rp 149.419	
2	20 Mei 2024	Penerimaan dari matrikulasi AJ 5 Kebidanan	Rp 850.000		Rp 999.419	Bu Aryani
3	20 Mei 2024	Pembayaran pinjaman dana pengembangan STIKes MI		Rp 850.000	Rp 149.419	Bu Sinda
<p>Pada Hari Ini, 7 Juni 2024 Saldo Kas Aksi Sosial sebesar Rp 149.419</p>						
Mengetahui,					Bekasi, 7 Juni 2024	
Ka. Unit Humas dan Kerjasama					Pengelola Aksos	
						
Lisna Nuryanti, Ns., M.Kep					Siti Aryani Analisa	

LAPORAN KAS AKSI SOSIAL BULAN JUNI 2024

Nomor	Hari/Tanggal	Uraian	Debit	Kredit	Saldo	Keterangan
1		Sisa Saldo per 7 Juni 2024	Rp 149.419		Rp 149.419	
2	10 Juni 2024	Penerimaan dari Capping day	Rp 1.000.000		Rp 1.149.419	Bu Aryani
3	10 Juni 2024	pembayaran pinjaman dana pengembangan STIKes MI		Rp 1.000.000	Rp 149.419	Bu Sinda
4	19 Juni 2024	Peminjaman dana pengembangan STIKes MI	Rp 750.000		Rp 899.419	Bu Aryani
5	19 Juni 2024	Aksi sosial untuk ibu Farida S. (uang tunai)		Rp 500.000	Rp 399.419	Bu Farida S.
6	19 Juni 2024	Aksi sosial untuk suami ibu Riyeen sari (parcel buah +ongkir)		Rp 250.000	Rp 149.419	Bu Riyeen sari
7	1 Juli 2024	Peminjaman dana pengembangan STIKes MI	Rp 250.000		Rp 399.419	Bu Aryani
8	2 Juli 2024	Aksi sosial untuk suami ibu Roulita (parcel buah +ongkir)		Rp 299.640	Rp 99.779	Bu Roulita
<p>Pada Hari Ini, 4 Juli 2024 Saldo Kas Aksi Sosial sebesar Rp 99.779</p>						
<p>Mengetahui, Ka. Unit Humas dan Kerjasama</p>					<p>Bekasi, 4 Juli 2024 Pengelola Aksos</p>	
						
<p>Lisna Nuryanti, Ns., M.Kep</p>					<p>Siti Aryani Analisa</p>	

LAPORAN KAS AKSI SOSIAL BULAN JULI 2024

No	Hari/Tanggal	Uraian	Debit	Kredit	Saldo	Keterangan
1		Sisa Saldo per 4 Juli 2024	Rp 99.779		Rp 99.779	
2	17 Juli 2024	Peminjaman dana pengembangan STIKes MI	Rp 1.500.000		Rp 1.599.779	Bu Aryani
3	17 Juli 2024	Aksi sosial duka cita kepada ibu Fitriyani harefa :				Bu Fitri
		Uang tunai		Rp 1.000.000	Rp 599.779	
		Papan bunga		Rp 402.500	Rp 197.279	
4	6 Agustus 2024	Peminjaman dana pengembangan STIKes MI	Rp 1.250.000		Rp 1.447.279	Bu Aryani
5	8 Agustus 2024	Aksi sosial kepada bu Ernauli (putranya sakit)		Rp 297.640	Rp 1.149.639	Bu Ernauli
6	8 Agustus 2024	Aksi sosial duka cita kepada pak Dody		Rp 1.000.000	Rp 149.639	Pak Dody
<p>Pada Hari Ini, 10 Agustus 2024 Saldo Kas Aksi Sosial sebesar Rp 149.639</p>						
Mengetahui, Ka. Unit Humas dan Kerjasama				Bekasi, 10 Agustus 2024 Pengelola Aksos		
						
Lisna Nuryanti, Ns., M.Kep				Siti Aryani Analisa		

LAPORAN KAS AKSI SOSIAL BULAN AGUSTUS 2024

No	Hari/Tanggal	Uraian	Debit	Kredit	Saldo	Keterangan
1		Sisa Saldo per 4 Juli 2024	Rp 99.779		Rp 99.779	
2	17 Juli 2024	Peminjaman dana pengembangan STIKes MI	Rp 1.500.000		Rp 1.599.779	Bu Aryani
3	17 Juli 2024	Aksi sosial duka cita kepada ibu Fitriyani harefa :				Bu Fitri
		Uang tunai		Rp 1.000.000	Rp 599.779	
		Papan bunga		Rp 402.500	Rp 197.279	
4	6 Agustus 2024	Peminjaman dana pengembangan STIKes MI	Rp 1.250.000		Rp 1.447.279	Bu Aryani
5	8 Agustus 2024	Aksi sosial kepada bu Ernauli (putranya sakit)		Rp 297.640	Rp 1.149.639	Bu Ernauli
6	8 Agustus 2024	Aksi sosial duka cita kepada pak Dody		Rp 1.000.000	Rp 149.639	Bu Ernauli
Pada Hari Ini, 8 Agustus 2024						
Saldo Kas Aksi Sosial sebesar Rp 149.639						
Mengetahui, Ka. Unit Humas dan Kerjasama					Bekasi, 8 September 2024 Pengelola Aksos	
						
Lisna Nuryanti, Ns., M.Kep					Siti Aryani Analisa	

LAMPIRAN 5 : REKAPITULASI KEGIATAN JUMAT SEHAT TA.2023-2024

