



**PANDUAN PENELITIAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MEDISTRA INDONESIA**

Tim Penyusun :

Dr. Hardjito, M.Si
Tetty Rina Aritonang, SST.,M.Keb
Lenny Irmawaty, SST,M.Kes
Hainun Nisa SST.,M.Kes
Farida Banjarnahor, SH
Lisna Nuryanti, S.Kep,Ns.,M.Kep
Nurmah, M.Kes
Marni Br.Karo, M.Kes
Friska Junita, MKM
Rotua Suriyany S, M.Kes

**UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MEDISTRA INDONESIA
BEKASI
2017**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan ke Hadirat Allah SWT, karena atas Rahmat dan KaruniaNya buku Panduan Umum Penelitian STIKes Medistra Indonesia ini akhirnya dapat diselesaikan.

Penelitian merupakan salah satu pilar dari Tri Darma Perguruan Tinggi, oleh sebab itu sudah seharusnya mendapat perhatian yang besar dari seluruh pemangku kepentingan terkait, baik dari pihak pengelola penelitian di perguruan tinggi maupun dari pihak peneliti yang menjadi ujung tombak kegiatan penelitian di perguruan tinggi. Kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh para dosen, di samping untuk memajukan ilmu pengetahuan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat, juga untuk pengembangan karir dosen yang bersangkutan, serta mempunyai dampak yang besar terhadap kualitas dan citra institusi, baik di tataran nasional maupun internasional. Oleh sebab itu seluruh kegiatan penelitian sudah seharusnya dikelola dengan baik, cermat, disiplin dan penuh tanggung jawab untuk menghasilkan hasil penelitian yang berkualitas.

Buku panduan ini disusun untuk menjadi acuan dan panduan bagi pengelola dan peneliti dalam menjalankan program-program penelitian di STIKes Medistra Indonesia, serta untuk mencapai tertib administrasi sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pihak-pihak terkait. Diharapkan, dengan adanya panduan ini kegiatan penelitian di STIKes Medistra Indonesia dapat berkembang lebih pesat, baik dalam segi kuantitas maupun kualitas, lebih tertib dan menguntungkan untuk semua pihak, baik STIKes Medistra Indonesia sebagai lembaga pendidikan tinggi, dosen dan peneliti di lingkungan STIKes Medistra Indonesia, serta masyarakat luas.

Akhir kata, kami berharap semoga panduan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak sesuai dengan tujuan penyusunannya. Sebagaimana kata pepatah “Tak ada gading yang tak retak”, sebagai buah karya manusia buku panduan ini juga tak luput dari kekeliruan dan kekurangan. Untuk itu kami mohon kritik dan saran membangun untuk perbaikan di masa mendatang.

Bekasi, Januari 2017

Tim Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Dalam perguruan tinggi, dosen mempunyai peran penting berkaitan dengan mutu pendidikan yang diberikan oleh perguruan tinggi tersebut. Peran tersebut dilaksanakan dalam tiga fungsi dosen yang dikenal dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi Pengajaran, Penelitian, dan Pengabdian pada Masyarakat.

Di antara ketiga fungsi dosen tersebut, penelitian mempunyai peran cukup vital, karena melalui penelitian, dosen dapat mengembangkan pengetahuan baru dan mengaplikasikannya dalam berbagai fenomena yang terjadi. Hasil penelitian ini akan memperkaya khasanah keilmuan dosen dan meningkatkan kualitas pengajaran dosen di kelas.

Bagi perguruan tinggi, penelitian dosen selain menambah referensi pengetahuan, juga akan meningkatkan citra perguruan tinggi, menjadikan perguruan tinggi tersebut dikenal sebagai sumber pengembangan ilmu pengetahuan. Perguruan tinggi diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam memecahkan problema-problema pembangunan dalam memakmurkan dan mensejahterakan masyarakat. Oleh karena itu, kegiatan penelitian harus terus dipacu, baik dari segi kualitas maupun kuantitasnya.

Menyadari akan pentingnya penelitian dosen, STIKes Medistra Indonesia menjadikan penelitian sebagai agenda penting dalam program kerjanya. Adanya perkembangan dari dalam maupun luar STIKes Medistra Indonesia mendorong dilakukannya perubahan peraturan mengenai penelitian yang sejalan dengan hal tersebut, perlu dilakukan revisi atas Pedoman Penelitian Dosen yang telah ada.

Pedoman Penelitian Dosen ini diharapkan mampu memberikan panduan mengenai mekanisme dan prosedur penelitian dosen di STIKes Medistra Indonesia dan sekaligus berfungsi sebagai acuan dalam melakukan monitoring, pengendalian mutu, evaluasi, dan pengembangan penelitian demi menghasilkan penelitian yang berkualitas dan bermanfaat bagi masyarakat.

Dengan adanya Pedoman Penelitian Dosen ini, diharapkan penelitian yang dihasilkan menjadi terstandarisasi.

2. Tujuan dan Manfaat Panduan Penelitian Dosen

Tujuan dari penyusunan Panduan Penelitian Dosen adalah sebagai berikut:

1. Menyusun prosedur penelitian dosen yang terstandarisasi sesuai dengan visi dan misi Institut Perbanas;
2. Memberikan persepsi yang sama bagi pihak-pihak yang berkaitan dengan penelitian;

Manfaat dari penyusunan Pedoman Penelitian Dosen adalah sebagai berikut:

1. Sebagai panduan dalam prosedur penelitian yang dilakukan oleh dosen STIKes Medistra Indonesia;
2. Sebagai panduan dalam pengelolaan penelitian oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat STIKes Medistra Indonesia, termasuk di dalamnya mengenai prosedur administrasi, seleksi, monitoring hingga evaluasi dari penelitian tersebut;

3. Karakteristik Penelitian Dosen STIKes Medistra Indonesia

Sesuai dengan visinya, yaitu menjadi Perguruan Tinggi di bidang kesehatan yang terkemuka memiliki keunggulan kompetitif, dan bermartabat di tingkat nasional dan regional, maka penelitian di STIKes Medistra Indonesia mempunyai karakter sebagai berikut:

- a. Bertema yang mendukung pengembangan bidang Kesehatan baik secara klinik, masyarakat, maupun keluarga. Tema selain bidang itu masih tetap dipertimbangkan bila hasil penelitiannya memberi manfaat yang berarti (signifikan) bagi lembaga dan masyarakat.
- b. Penelitian ditulis dengan bahasa Indonesia yang baik dan benar dengan menerapkan ejaan Bahasa Indonesia yang berlaku.
- c. Berorientasi pada publikasi jurnal tingkat nasional terakreditasi dan atau internasional.

4. Jenis Penelitian

Terdapat dua jenis penelitian yang ada pada Stikes Muhammadiyah Kudus, yaitu:

a. Penelitian Eksternal

Yang dimaksud dengan penelitian eksternal adalah penelitian yang dilakukan oleh tim dosen yang diajukan dan dibiayai oleh pihak eksternal, baik Kemenristek DIkti, Yayasan STIKes Medistra Indonesia, atau kepada pihak lain yang berjangka waktu dua semester, dan berorientasi pada publikasi jurnal tingkat nasional terakreditasi dan atau internasional. Tata cara penyusunan proposal mengikuti aturan yang ditetapkan oleh pihak penyelenggara.

b. Penelitian Internal

Penelitian internal adalah penelitian yang dilakukan oleh tim dosen sesuai dengan ilmu yang dikembangkan STIKes Medistra Indonesia yang dibiayai oleh institusi, berjangka waktu dua semester, dan berorientasi pada publikasi jurnal tingkat nasional.

5. Persyaratan Umum Pengajuan Penelitian Dosen

Persyaratan administrasi yang harus dipenuhi adalah sebagai berikut:

1. Tim peneliti terdiri dari Peneliti Utama dan Anggota, yaitu 1 (satu) orang ketua dan sekurang-kurangnya terdiri dari 2 (dua) orang anggota.
2. Peneliti Utama merupakan dosen tetap STIKes Medistra Indonesia
3. Tema penelitian harus sesuai dengan karakteristik penelitian di STIKes Medistra Indonesia sekaligus sesuai dengan major keilmuan peneliti.
4. Tugas dan peran masing-masing peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan.
5. Seorang peneliti hanya diperbolehkan menjadi Peneliti Utama pada 1 (satu) penelitian saja pada satu periode yang sama, namun diperbolehkan menjadi anggota pada penelitian lainnya.

BAB II
PERSIAPAN PENELITIAN

1. Pencanaan Penelitian Tahunan

Dalam upaya menggairahkan kegiatan penelitian di lingkungan Stikes Muhammadiyah Kudus, maka setiap tahun dilakukan perencanaan penelitian tahunan oleh Ketua STIKes Medistra Indonesia, atas usulan ketua UPPM dan Ketua Program Studi.

Pencanaan penelitian tahunan meliputi target penelitian selama setahun, yang meliputi jumlah, tema umum, dan besarnya dana penelitian selama satu tahun. Target penelitian ini disesuaikan dengan arah pengembangan dan visi misi STIKes Medistra Indonesia.

2. Prosedur penelitian Internal

Dalam mengajukan penelitian internal, prosedur dan jadwal yang harus diikuti oleh peneliti adalah sebagai berikut:

**Tabel 1. Prosedur dan Jadwal Penelitian
STIKes Medistra Indonesia.**

No	Kegiatan	Waktu / Minggu													
		1	2	3	4	5-12	13	14	15-19	22-22	23-24	25-37	38-40	40-46	46-48
Persiapan Penelitian															
1	Pengajuan Usulan Penelitian	X													
2	Seleksi Usulan Penelitian (Presentasi)		X	X											
3	Keputusan Penelitian				X										
4	Penandatanganan Kontrak Penelitian				X										
Pelaksanaan Penelitian															
5	Pelaksanaan Penelitian					X	X	X	X	X	X	X	X		
6	Laporan Kemajuan						X	X			X	X			
7	Pemantauan Pelaksanaan Penelitian								X		X	X	X		
8	Laporan Hasil Penelitian									X				X	
Pasca Penelitian															

II. Substansi Penelitian

Abstrak

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai, serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut.

Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan meliputi latar belakang, perumusan masalah, tujuan penelitian, dan urgensi (keutamaan penelitian), dengan penjelasan sebagai berikut:

1.1. Latar Belakang

Berisikan fenomena dan argumen yang menunjukkan pentingnya sebuah topik dipilih menjadi topik penelitian dan bagaimana relevansinya dengan bidang ilmu terkait, institusi terkait, dan situasi dewasa ini. Permasalahan dapat diangkat dari masalah teoritis maupun praktis.

1.2. Perumusan Masalah

Permasalahan pokok yang mendasari pemilihan topik penelitian dan membutuhkan solusi harus dirumuskan dengan jelas, tegas, dan konkrit (biasanya menggunakan kalimat tanya, tetapi tidak harus).

1.3. Tujuan Penelitian

Berisikan tujuan yang hendak dicapai melalui penelitian yang diajukan. Tujuan dinyatakan dengan pernyataan singkat yang mendukung permasalahan yang telah dirumuskan.

1.4. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian menjelaskan mengapa penelitian ini penting dan harus segera dilakukan, dan apakah kontribusi yang akan diberikan oleh penelitian ini.

BAB II. STUDI PUSTAKA

Dalam bab studi pustaka diuraikan mengenai konsep-konsep teoritis yang relevan dengan topik penelitian baik yang telah dipublikasikan maupun belum dipublikasikan. Sumber-sumber yang digunakan baik dari jurnal, buku, thesis, disertasi dan lain sebagainya harus dicantumkan dalam daftar pustaka. Sumber-sumber tersebut diharapkan terbaru dan asli.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode penelitian yang digunakan harus dijelaskan secara rinci mengenai model yang digunakan, variabel penelitian, desain penelitian, teknik pengumpulan dan pengolahan data, analisis dan penyimpulan hasil penelitian. Penelitian yang menggunakan metode kualitatif harus menjelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian.

BAB IV. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian dibuat dalam bentuk tabulasi yang mencakup persiapan penelitian, pelaksanaan, dan pasca penelitian, dengan mengacu pada table 1.

BAB V. PEMBIAYAAN

Pembiayaan diperinci sesuai dengan kegiatan penelitian yang meliputi:

1. Persiapan

Yang dimaksud dalam biaya persiapan adalah biaya mengurus ijin, mengadakan pertemuan awal antara peneliti utama dan anggota peneliti, menetapkan rencana jadwal penelitian, menetapkan pembagian kerja, dan menyusun usulan penelitian.

2. Pengumpulan Data

Biaya pengumpulan data meliputi biaya desain kuesioner dan alat penelitian lainnya, biaya penggandaan kuesioner, biaya perjalanan, honor pengumpulan data, dan honor mengedit keakuratan data.

3. Pengolahan Data

Berupa biaya pengolahan data yang telah dikumpulkan dengan menggunakan perangkat lunak statistik maupun manual, sewa alat, bahan habis pakai, biaya analisis data, dan membuat interpretasi hasilnya.

4. Penulisan Laporan Penelitian

Yang termasuk dalam biaya laporan penelitian adalah biaya untuk penyusunan hasil penelitian dalam format laporan penelitian yang terdiri dari laporan kemajuan, laporan akhir penelitian, dan mengubah laporan dalam format jurnal.

5. Penggandaan dan Pengiriman Laporan

Termasuk di dalamnya adalah biaya cetak, penggandaan, penjilidan, dan pengiriman laporan.

6. Honorarium

Honorarium dirinci untuk peneliti utama, anggota peneliti, dan tenaga administrasi. Besarnya honorarium maksimal 30 persen dari total anggaran.

7. Biaya Lain-Lain

Maksimal 2,5 persen dari total anggaran.

Pendanaan penelitian dapat bersifat multisumber dengan kejelasan target penelitian bagi setiap sumber dana. Usul penelitian yang memiliki kriteria ini mendapat nilai plus dan diprioritaskan.

Daftar Pustaka

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Riwayat Hidup Peneliti Utama dan Anggota Peneliti

Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan seperti format pada lampiran 3.

4. Seleksi Penelitian

Seleksi atas usulan penelitian yang diajukan meliputi 2 (dua) tahap, yaitu pertama, seleksi administrasi yang dilakukan oleh Ketua UPPM dan kedua, seleksi substansi penelitian dilakukan dengan melakukan presentasi di depan tim reviewer yang ditunjuk berdasarkan keahliannya di bidang yang diteliti. Penilaian dilakukan berdasarkan format penilaian seperti pada lampiran 4.

5. Keputusan Penelitian

Keputusan persetujuan usulan penelitian dilakukan oleh Ketua UPPM dengan berdasarkan hasil penilaian Tim Reviewer. Usulan penelitian dinyatakan layak dan diterima jika nilai rata-rata dari seluruh penilai minimal adalah 700 dan peneliti bersedia melakukan revisi (jika ada).

Jika penelitian dinyatakan diterima, maka proses dilanjutkan pada penandatanganan Kontrak Penelitian antara STIKes Medistra Indonesia dengan peneliti, dengan isi seperti pada lampiran 5. Kontrak ini berkekuatan hukum dan bersifat mengikat.

BAB III

PELAKSANAAN PENELITIAN

1. Pelaksanaan

Pelaksanaan penelitian dilaksanakan oleh tim penelitian sesuai dengan kontrak yang telah ditandatangani. Dalam hal terjadi perubahan pada pelaksanaan penelitian, harus mendapat persetujuan dari Ketua UPPM . Yang dimaksud perubahan meliputi perubahan anggota tim peneliti, perubahan sampling, jangka waktu penelitian, lokasi dan atau penelitian.

Ketidaksesuaian pelaksanaan penelitian dengan kontrak penelitian tanpa adanya persetujuan dari Ketua UPPM akan dikenakan sanksi sesuai kontrak penelitian.

2. Dana Penelitian

Besarnya dana penelitian dan pembayarannya didasarkan pada RAPB STIKes Medistra Indonesia tahun berjalan.

3. Laporan Kemajuan

Peneliti diwajibkan menyerahkan laporan kemajuan kepada Ketua UPPM setelah pengumpulan data, dengan waktu selambat-lambatnya 10 (sepuluh) minggu setelah kontrak penelitian ditandatangani kedua belah pihak, dan dilaporkan kembali selambat-lambatnya pada minggu ke 12 setelah diterimanya laporan kemajuan pertama. Laporan kemajuan diserahkan dalam bentuk hardcopy sebanyak 2 eksemplar, dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Sampul Muka

Sampul muka menggunakan kertas berwarna Biru, dengan format seperti pada lampiran 8.

b. Isi disesuaikan dengan hasil penelitian yang telah diperoleh, dengan sistematika sebagai berikut:

Abstraksi

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. STUDI PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Daftar Pustaka

Ringkasan Laporan Kemajuan

Ringkasan Laporan Kemajuan dibuat dalam format tabel seperti pada lampiran 9.

- c. Jika ada hal yang belum dilaksanakan diberi keterangan **belum terlaksana**, dilengkapi dengan alasannya.
- d. Jika ada perubahan pelaksanaan penelitian (baik metode, bahan, alat, sample, dll) diberi keterangan **ada perubahan**, dilengkapi dengan alasannya.

Dalam hal Laporan Kemajuan dianggap tidak sesuai dengan usulan penelitian dan kontrak penelitian, Ketua UPPM memiliki wewenang penuh untuk menolak Laporan Kemajuan yang diserahkan. Laporan Kemajuan yang dianggap belum sesuai tersebut dikembalikan disertai dengan saran-saran perbaikan. Jangka waktu penyerahan Laporan Kemajuan adalah maksimal 1 (satu) minggu setelah pengembalian.

4. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian

Pemantauan dilaksanakan oleh UPPM mulai minggu ke 11 sejak penandatanganan kontrak hingga akhir penelitian. Pemantauan dilakukan sebagai upaya untuk mengikuti perkembangan pelaksanaan penelitian dan mengetahui hambatan-hambatan yang dihadapi peneliti, sehingga dapat memberikan saran-saran untuk mengatasinya.

Dalam hal terjadi penyimpangan dalam penelitian, akan dikenakan sanksi sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.

5. Laporan Hasil Penelitian

Peneliti diwajibkan menyerahkan Laporan Hasil Penelitian kepada Kepala LPPM setelah menyelesaikan penelitian. Laporan Hasil Penelitian dalam bentuk hardcopy dan softcopy (dalam CD), dan naskah publikasi format jurnal, masing-masing 2 (dua) eksemplar dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Sampul Muka

Sampul muka menggunakan kertas Buffalo berwarna merah muda, dengan format seperti pada lampiran 11.

- b. Isi disesuaikan dengan hasil penelitian yang telah diperoleh, dengan sistematika seperti pada lampiran 12.

Evaluasi atas Laporan Hasil Penelitian dilaksanakan oleh Ketua UPPM . Penilaian dilakukan berdasarkan format penilaian seperti pada lampiran 16 dan 17. Dalam hal hasil penilaian adalah **kurang sekali**, maka Ketua UPPM berwenang untuk mengembalikan Laporan Hasil Penelitian, dan meminta peneliti untuk memperbaiki dengan jangka waktu selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah pengembalian.

PASCA PENELITIAN

Seminar Hasil dan Publikasi Hasil Penelitian

Hasil penelitian wajib dipresentasikan oleh Peneliti Utama pada Seminar Hasil Penelitian dan atau dipublikasikan dalam jurnal ilmiah nasional baik di Jurnal internal institusi maupun di luar institusi..

BAB IV
PENUTUP

Panduan Penelitian ini diharapkan dapat menjadi panduan yang dapat mempermudah, memperlancar, serta memotivasi penelitian di STIKes Medistra Indonesia. Hal-hal yang belum diatur dalam Panduan Penelitian ini akan diatur lebih lanjut.

Terima kasih

LAMPIRAN 1

Sampul Muka Usulan Penelitian

USULAN PENELITIAN

Penelitian Internal



JUDUL PENELITIAN

NAMA PENELITI UTAMA DAN ANGGOTA LENGKAP

BESERTA GELARNYA

STIKES MEDISTRA INDONESIA

TAHUN

LAMPIRAN 2

Lembar Pengesahan

Pengesahan	
1. Judul Penelitian	:

2. Jenis Penelitian	:
3. Peneliti Utama	
a. Nama Lengkap dan Gelar	:
b. NIPP/NIDN	:
c. Golongan/Pangkat	:
4. Jangka Waktu Penelitian	:
5. Biaya Penelitian	:
	Kota, tanggal, bulan, tahun
Mengetahui	
Ketua Jurusan/Ketua Stikes	Peneliti Utama,
_____	_____
	Menyetujui, Ketua UPPM

LAMPIRAN 3

Format Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP	
<u>Data Pribadi</u>	
Nama lengkap	:
Tempat dan Tgl Lahir	:
Jenis Kelamin	: Pria / Wanita
No Reg	:
Golongan/Pangkat	:
Alamat	:
	:
Telp/email	:
<u>Pendidikan Formal</u>	
Tahun Lulus	Program Studi, Universitas, Kota, Negara*
* Yang dituliskan cukup sarjana ke atas. Diurutkan sesuai tahun, yang paling atas adalah yang paling baru.	
<u>Pengalaman Kerja</u>	
Bulan, Tahun	Jabatan, Institusi*
* Diurutkan sesuai tahun, yang paling atas adalah yang paling baru.	
<u>Buku</u>	
Tahun Penerbitan	Judul buku, Penerbit.*
* Diurutkan sesuai tahun, yang paling atas adalah yang paling baru.	
<u>Penelitian & Paper</u>	
Tahun	Judul Tulisan. Publikasi. Tanggal. Lokasi. Sponsor. Bekasi, tanggal, bulan, tahun
<u>Nama Jelas</u>	

LAMPIRAN 4

Format Penilaian Usulan Penelitian

PENILAIAN USULAN PENELITIAN				
1.	Judul Penelitian	:	
			
2.	Jenis Penelitian	:	
3.	Peneliti Utama	:	
4.	Anggota Peneliti	:	
5.	Jangka Waktu Penelitian	:	
6.	Biaya Penelitian yang diusulkan:	Rp.....		
	Biaya yang disetujui	:	Rp.....	
No	Kriteria	Acuan penilaian	Bobot	Skor
1	Perumusan Masalah	1. Perumusan Masalah 2. Tujuan Penelitian	25	
2	Kontribusi Penelitian pada	1. Pengembangan Ilmu Pengetahuan 2. Menunjang Praktek 3. Pengembangan	20	
3	Kajian Pustaka	1. Kajian Pustaka 2. Daftar Pustaka	20	
4	Metodologi Penelitian	1. Metodologi Penelitian	20	
5	Kelayakan Penelitian	1. Skedul Pelaksanaan 2. Personalia 3. Perkiraan Biaya	15	
Jumlah			100	
<ul style="list-style-type: none"> • Masing-masing di beri skor rentang 0 – 10 				
<p>HASIL PENILAIAN : 1) Diterima 2) Diterima dengan revisi 3) Ditolak dengan alasan</p> <p style="text-align: right;">Kota, tanggal, bulan, tahun Penilai,</p> <p style="text-align: right;">Nama Jelas</p>				

- (1) PIHAK KEDUA bertanggungjawab atas keaslian judul penelitian sebagaimana disebutkan dalam pasal 1 Surat Perjanjian Kontrak Penelitian ini (bukan duplikat/jiplakan/plagiat) dari penelitian orang lain.
- (2) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul penelitian tersebut bebas dari ikatan dengan pihak lain atau tidak sedang didanai oleh pihak lain.
- (3) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul penelitian tersebut bukan merupakan penelitian yang SEDANG ATAU SUDAH selesai dikerjakan, baik didanai oleh pihak lain maupun oleh sendiri.
- (4) PIHAK PERTAMA tidak bertanggungjawab terhadap tindakan plagiat yang dilakukan oleh PIHAK KEDUA.
- (5) Apabila di kemudian hari diketahui ketidakbenaran pernyataan ini, maka kontrak penelitian DINYATAKAN BATAL, dan PIHAK KEDUA wajib mengembalikan dana yang telah diterima kepada Universitas.

Pasal 5
Pemantauan Penelitian

- (1) PIHAK PERTAMA berhak untuk:
 - a) Melakukan pengawasan administrasi, monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian.
 - b) Memberikan sanksi jika dalam pelaksanaan penelitian terjadi pelanggaran terhadap isi perjanjian oleh peneliti.
 - c) Bentuk sanksi disesuaikan dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.
- (2) Pelaksanaan pemantauan penelitian dijadwalkan mulai minggu ke 15 hingga akhir penelitian.

Pasal 6
Laporan Hasil Penelitian

- (1) PIHAK KEDUA wajib menyerahkan laporan hasil penelitian kepada PIHAK PERTAMA paling lambat tanggal(minggu ke 18 setelah ditandatangani kontrak penelitian) sebanyak 2 (dua) eksemplar.
 - (1) Laporan hasil penelitian dicetak di atas kertas A4, sampul warna biru tua dan di dibagian bawah sampul muka ditulis : Dibiayai oleh STIKes Medistra Indonesia dengan Kontrak Penelitian Nomor:.....
 - (2) Berkas-berkas Laporan hasil penelitian yang harus diserahkan meliputi:
 - (a) *Hardcopy* Laporan hasil penelitian yang terdiri dari:
 - (I) Laporan Hasil Penelitian,
 - (II) Naskah Publikasi format jurnal
 - (b) Laporan hasil penelitian dibuat rangkap 2 (dua) eksemplar dengan perincian: 1 eks. untuk perpustakaan Stikes Muhammadiyah Kudus, dan 1 eks. untuk UPPM STIKes Medistra Indonesia
 - (c) Naskah publikasi dalam format jurnal sebanyak 2 eksemplar yang terpisah dari laporan akhir hasil penelitian. Naskah publikasi tersebut (dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*) ini disiapkan untuk publikasi di jurnal terakreditasi.
 - (d) CD berisi file laporan lengkap dan naskah publikasi sebanyak 1 keping.

Pasal 7
Seminar Hasil Penelitian

- (1) PIHAK KEDUA wajib mendesiminasikan hasil penelitiannya dalam Seminar Hasil Penelitian dan atau dalam jurnal ilmiah minimal tingkat nasional

Pasal 8
Hak Kepemilikan Atas Barang/Peralatan Penelitian

Segala barang atau alat yang dibeli atas biaya penelitian menjadi milik peneliti yang bersangkutan. Pengaturan kepemilikannya sebagai berikut.

- (1) Barang atau alat berupa *catridge*, printer, alat perekam, akses internet, dan sejenisnya pada dasarnya tidak dianggarkan dalam biaya penelitian selama masih dapat menggunakan fasilitas STIKes Medistra Indonesia.
- (2) Kamera, alat perekam, dan semacamnya yang dapat dipakai ulang, buku, jurnal, CD, VCD, DVD, *cassete*, dan sejenisnya yang merupakan *software*, program, alat atau referensi penelitian yang didapatkan (dibeli) dari anggaran penelitian menjadi milik peneliti.
- (3) *Software* dan/atau *Hardware* yang merupakan hasil penelitian harus disertakan dalam Laporan Akhir Penelitian dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pekerjaan penelitian.
- (4) Pemindehan hak kepemilikan barang atau alat sebagaimana tersebut dilakukan melalui PIHAK PERTAMA.

Pasal 9
Sanksi

Segala kelalaian baik disengaja maupun tidak, sehingga menyebabkan keterlambatan menyerahkan laporan hasil penelitian dengan batas waktu yang telah ditentukan akan mendapatkan sanksi sebagai berikut.

- (1) Tidak diperbolehkan mengajukan usulan penelitian pada periode tahun anggaran berikutnya bagi ketua dan anggota peneliti.
- (2) PIHAK KEDUA diberi kesempatan perpanjangan waktu penelitian selama 2 (dua) bulan setelah waktu yang ditentukan.
- (3) Jika setelah masa perpanjangan tersebut PIHAK KEDUA tidak dapat menyelesaikan penelitiannya, PIHAK KEDUA diwajibkan mengembalikan dana yang sudah diterima kepada Stikes Muhammadiyah Kudus dengan cara:
 - (a) mengembalikan tunai kepada PIHAK PERTAMA, atau
 - (b) dipotong pembayaran gajinya selama maksimal 10 angsuran.

Pasal 10
Penutup

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani dan disetujui oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

Kudus, tanggal, bulan, tahun

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Nama Jelas

Nama Jelas

LAMPIRAN 6

Format Berita Acara Pembayaran Tahap I

BERITA ACARA PEMBAYARAN PENELITIAN

Nomor: _____

Pada hari ini, Tanggal kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Nama Lengkap dan Gelar Ketua UPPM STIKes Medistra Indonesia**, dalam hal ini bertindak atas nama Kepala **LPPM Stikes Muhammadiyah Kudus** berdasarkan, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
2. **Nama Lengkap dan Gelar Peneliti Utama**, dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

Dengan ini menyatakan:

1. Berdasarkan pada kontrak penelitian, nomor..... tanggal....., yang dibuat dan ditandatangani oleh KEDUA BELAH PIHAK, untuk:
Judul Penelitian :
.....
Biaya Total : Rp (.....)
2. Sesuai dengan pasal 3 kontrak penelitian tersebut di atas, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran tahap I dari PIHAK PERTAMA sebanyak 50 persen dari biaya total, atau sebesar Rp (.....).

KETERANGAN/URAIAN PEMBAYARAN :

1. Tota dana yang ditetapkan keseluruhan sebesar : Rp.,-
2. Pembayaran dengan Berita Acara ini (50%) : Rp.,-
3. Sisa Angsuran Pembayaran sebesar (50%) : Rp.,-

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal tersebut diatas dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

NAMA JELAS

NAMA JELAS

LAMPIRAN 7

Format Berita Acara Pembayaran Tahap II

BERITA ACARA PEMBAYARAN PENELITIAN

Nomor: _____

Pada hari ini, Tanggal, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Nama Lengkap dan Gelar Ketua UPPM STIKes Medistra Indonesia**, dalam hal ini bertindak atas nama Ketua UPPM STIKes Medistra Indonesia berdasarkan, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
2. **Nama Lengkap dan Gelar Peneliti Utama**, dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

Dengan ini menyatakan:

1. Berdasarkan pada kontrak penelitian, nomor..... tanggal....., yang dibuat dan ditandatangani oleh KEDUA BELAH PIHAK, untuk:
Judul Penelitian :
.....
Biaya Total : Rp (.....)
2. Bahwa PIHAK KEDUA telah menyerahkan Laporan Kemajuan kepada PIHAK PERTAMA, oleh karenanya, sesuai dengan pasal 3 kontrak penelitian tersebut di atas, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran tahap II dari PIHAK PERTAMA sebanyak 50 persen dari biaya total, atau sebesar Rp (.....).

KETERANGAN/URAIAN PEMBAYARAN :

1. Tota dana yang ditetapkan keseluruhan sebesar : Rp.,-
2. Pembayaran dengan Berita Acara yang lalu (50%) : Rp,-
3. Pembayaran dengan Berita Acara ini (50%) : Rp.,-

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal tersebut diatas dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

NAMA JELAS

NAMA JELAS

LAMPIRAN 8

Sampul Muka Laporan Kemajuan

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

Penelitian Internal



JUDUL PENELITIAN

**NAMA PENELITI UTAMA DAN ANGGOTA LENGKAP
BESERTA GELARNYA**

**STIKES MEDISTRA INDONESIA
TAHUN**

LAMPIRAN 9

Ringkasan Laporan Kemajuan

CONTOH

RINGKASAN LAPORAN KEMAJUAN

Judul :

Peneliti Utama :

No	Kegiatan	Waktu		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)
		Rencana	Pelaksanaan		
1	Tinjauan Pustaka	10 Juli	10 Juli	Ada penambahan dari jurnal yang menguatkan hipotesa	
2	Uji Coba Kuesioner	11 -13 Juli	11 - 13 Juli	Telah dilaksanakan di - -----	
3	Pengumpulan Data	20 Juli	20 Juli	Telah terkumpul 50 %	Kesulitan ijin penyebaran kuesioner di RSUD ---- sehingga diganti di RSI ----
4	Diskusi dengan pakar	30 Juli	1 Agustus	Telah dilaksanakan dengan ----- -, banyak masukan yang menyempurnakan penelitian	Diskusikan dengan Direktur RSUD -- -- belum terlaksana karena kesibukan beliau.
5	Pembahasan			Belum terlaksana	
6	Kesimpulan			Belum terlaksana	

Catatan:

Jenis kegiatan penelitian tidak baku seperti contoh di atas, tapi menyesuaikan dengan pekerjaannya masing-masing.

LAMPIRAN 10
Format Laporan Pemantauan

LAPORAN PEMANTAUAN

I. Identitas Penelitian

Judul Penelitian :
.....
Peneliti Utama :
Biaya :

II. Substansi Penelitian

1. Cara pemantauan : Tinjauan lapangan/wawancara/lainnya, sebutkan.....
2. Pelaksanaan Penelitian: Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
Tanggal Mulai :Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
Tanggal Selesai :Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
3. Sampel Penelitian :Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
4. Metode Penelitian :Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
5. Biaya :Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
6. Personalia :Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
7. Masalah yang Diha- :
dapi dan Upaya
Penyelesaiannya

Kota, tanggal, bulan, tahun
Pemantau

Nama Jelas

LAMPIRAN 11

Sampul Muka Laporan Hasil Penelitian

LAPORAN HASIL PENELITIAN

Penelitian Internal



JUDUL PENELITIAN

**NAMA PENELITI UTAMA DAN ANGGOTA LENGKAP
BESERTA GELARNYA**

**STIKES MEDISTRA INDONESIA
TAHUN**

LAMPIRAN 12

Sistematika Laporan Hasil Penelitian

Sampul

Lembar Pengesahan

Lembar Pernyataan Keaslian

Abstrak (dalam bahasa Inggris)

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

2.1. Pembatasan Masalah

3.1. Perumusan Masalah

4.1. Tujuan Penelitian

5.1. Urgensi Penelitian

BAB II. STUDI PUSTAKA

2.1. Studi Pustaka (penggunaan textbook diminimalkan, penggunaan jurnal/working paper dimaksimalkan)

2.2. Penelitian Terdahulu

2.3. Keterkaitan Penelitian ini dengan Penelitian Sebelumnya

2.4. Kerangka Berfikir

2.5. Hipotesis (jika ada)

BAB III. METODE PENELITIAN

Jenis Penelitian

Definisi Konseptual & Operasional Variabel (Jika menggunakan data primer)

Instrumen Penelitian (Jika menggunakan kuesioner)

Populasi dan Sampel

Metode Pengumpulan data (Jika menggunakan kuesioner)

Metode Analisis Data

BAB IV. HASIL ANALISIS DAN PEMBAHASAN

4.1. Deskripsi Obyek Penelitian

4.2. Hasil Analisis

BAB V. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

5.1. Kesimpulan

5.2. Rekomendasi

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR ISTILAH

LAMPIRAN 13

Lembar Pengesahan Laporan Hasil Penelitian

Pengesahan	
1. Judul Penelitian	:

2. Jenis Penelitian	:
3. Peneliti Utama	
a. Nama Lengkap dan Gelar	:
b. NIPP/NIDN	:
c. Golongan/Pangkat	:
4. Jangka Waktu Penelitian	:
5. Biaya Penelitian	:
	Kota, tanggal, bulan, tahun
Mengetahui	
Ketua Program Studi/Ketua Stikes	Peneliti Utama,
_____	_____
	Menyetujui, Ketua UPPM

LAMPIRAN 14

Lembar Pernyataan Keaslian Penelitian

PERNYATAAN KEASLIAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
No Reg :
Judul Penelitian :
.....

Dengan ini menyatakan bahwa hasil penelitian ini merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya. Apabila ternyata di kemudian hari penelitian ini merupakan hasil plagiat atau penjiplakan atas karya orang lain, maka saya bersedia bertanggung jawab sekaligus menerima sanksi.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak dipaksakan.

Peneliti Utama



Nama Jelas

LAMPIRAN 15

Format Penilaian Laporan Hasil Penelitian

PENILAIAN LAPORAN HASIL PENELITIAN	
1. Judul Penelitian	:
2. Jenis Penelitian	:
3. Peneliti Utama	:
4. Jangka Waktu Penelitian	:
5. Biaya Penelitian	: Rp.....(.....)
6. Bahan yang dinilai	:
Hasil Penilaian	: <input type="checkbox"/> Baik Sekali <input type="checkbox"/> Baik <input type="checkbox"/> Cukup <input type="checkbox"/> Kurang <input type="checkbox"/> Kurang Sekali
Yang perlu perbaiki:	
a. Judul	
b. Abstrak	
c. Pendahuluan	
d. Studi Pustaka	
e. Metode Penelitian	
f. Hasil Analisis dan Pembahasan	
g. Kesimpulan dan Rekomendasi	
h. Kepustakaan	
i. Bahasa	
j. Format	
Catatan:	
Baik sekali (850 – 1000), Baik (710 – 840), Cukup (610 – 700), Kurang (450 – 600) dan Kurang Sekali (0 – 440)	
	Kota, tanggal, bulan, tahun Penilai,
	Nama Jelas

LAMPIRAN 16

Bobot Penilaian Laporan Hasil Penelitian

PENILAIAN LAPORAN HASIL PENELITIAN				
No	Komponen	Bobot	Nilai	Terbobot
1	Pendahuluan			
	a. Perumusan Masalah	5		
	b. Tujuan Penelitian	5		
2	Kajian Pustaka			
	a. Relevansi	10		
	b. Pengacuan Daftar Pustaka	5		
	c. Pemutakhiran dan Keaslian Sumber	5		
3	Metodologi Penelitian			
	a. Kesesuaian dengan Masalah	15		
	b. Ketepatan Rancangan	5		
	c. Ketepatan Instrumen	5		
4	Analisa Hasil dan Pembahasan			
	a. Kesesuaian dengan Tujuan	5		
	b. Kedalaman analisa	15		
	c. Mutu Temuan	15		
5	Umum			
	a. Bahasa	5		
	b. Format	5		
Total		100		

Catatan:

- Terbobot = bobot x nilai
- Nilai antara 0 - 10